



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 39 (227)
17 ОКТЯБРЯ
2014 года
пятница

Администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.10.2014 г. № 733
Об установлении зоны с особыми условиями использования территории
Рассмотрев заявление Самарского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», представленную схему расположения границ охранной зоны объекта капитального строительства, руководствуясь ст.56 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, ч.6 ст.15 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 г. № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта капитального строительства «Проектирование и строительство газопровода низкого давления по ул. Чапаевской, ул. Советской, ул. Фрунзе в с.Зубовка Челно-Вершинского Самарской области» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области общей площадью 14337 кв.м.
2. Наложить на земельные участки, расположенные полностью или частично в границах зоны с особыми условиями использования территории «Охранная зона объекта капитального строительства «Проектирование и строительство газопровода низкого давления по ул. Чапаевской, ул. Советской, ул. Фрунзе в с.Зубовка Челно-Вершинского Самарской области» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ограничения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000г. № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» в течение семи дней с момента подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Направить настоящее постановление в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Самарской области для учёта при внесении сведений о земельном участке в ГКН.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района Афанасьеву А.А.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г. № 764

О проведении месячника «Мы выбираем жизнь»

В целях реализации мероприятий, предусмотренных «Программой мер по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимой части населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы», «Целевой программой мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2012-2014 гг.», координации профилактической деятельности органов и учреждений по предупреждению алкоголизма, наркомании и других негативных зависимостей среди детей, подростков, молодежи, устранения причин и условий их способствующих, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального района Челно-Вершинский с 27 октября по 26 ноября 2014 г. месячник «Мы выбираем жизнь».

2. Утвердить план мероприятий по проведению месячника (приложение № 1).

3. Утвердить положение о конкурсе творческих работ «Я выбираю жизнь» (приложение № 2).

4. Утвердить положение о проведении районного форума «Молодёжь за здоровый образ жизни» (приложение № 3).

5. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя главы муниципального района Н.В. Сергееву.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А.Князькин

П Л А Н

проведения мероприятий в рамках месячника «Молодёжь за здоровый образ жизни» с 27 октября по 26 ноября 2014 г. по муниципальному району Челно-Вершинский.

№ п/п	Сроки проведения мероприятий	Мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий
1.	В течение месячника	Конкурс творческих работ в учреждениях образования «Я выбираю жизнь»	Финансирование ДО «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино Шарипова С.С., Ульдякова О.Г.
2.	В течение месячника	Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди населения района в соответствии с календарём спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	МКУ «Комитет физической культуры и спорта администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Нишанов Р.Н.
3.	В течение месячника	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни в учреждениях образования	Начальник Челно-Вершинского ТОООР Северного управления Мрясова Н.А.
4.	В течение месячника	Комплекс мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на базе библиотек района во взаимодействии с учреждениями культуры и образования в соответствии с планом	Директор МБУК «Межпоселенческая библиотека муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Салимгареева Л.М.
5.	В течение месячника	Комплекс антинаркотических мероприятий на базе сельских домов культуры и клубов во взаимодействии с учреждениями образования и поселенческими библиотеками в соответствии с планами учреждений.	Директор МАУ МЦКиД «Юрфей» муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Лукьянова Н.М.
6.	В течение месячника	Проведение уроков здоровья наркологом ГБУЗ «Челно-Вершинская ЦРБ» в учреждениях образования в соответствии с графиком проведения уроков.	Нарколог района Макарова В.Н., начальник Челно-Вершинского ТОООР Северного управления Мрясова Н.А.

7.	В течение месячника	Проведение тренингов среди различных возрастных групп в соответствии с планом (2*)	Директор МБУ Центр «Семья» Яковлева А.А.
8.	В течение месячника	Организация и проведение рейдов по местам концентрации подростков и молодежи, обследование наркопритонов в соответствии с графиком рейдов.	Начальник ОМВД России по Челно-Вершинскому району Расулов Р.Б.
9.	В течение месячника	Акция по выявлению фактов продажи наркотиков «Сообщи, где торгуют смертью».	Начальник ОМВД России по Челно-Вершинскому району Расулов Р.Б.
10.	В течение месячника	Информационное сопровождение по проведению мероприятий месячника.	Редакция газеты «Авангард» Минина А.В.
11.	21.11.2014г. в 10ч.30 мин.	Районный форум «Молодёжь за здоровый образ жизни».	Финансирование ДО «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино Шарипова С.С., Ульдякова О.Г., Слесарев В.В. директор МАУ «Дом молодёжных организаций» Сунгеева Е.Г.
12.	В течение месячника	Просмотр спектакля антинаркотической тематики учащимися школ района.	Заместитель директора ГБОУ СОШ (ОИ) с. Челно-Вершины Хорошлова Т.Н.
13.	По итогам месячника	Круглый стол «Мы за здоровое поколение!»	Глава района В.А. Князькин

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе творческих работ в учреждениях образования «Я выбираю жизнь»

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок проведения районного конкурса творческих работ по теме: «Я выбираю жизнь» и определяет требования к участникам и работам, порядок их предоставления на конкурс, критерии отбора, оценки и сроки проведения конкурса.

2. Учредители конкурса

Учредителем конкурса является администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Организаторы конкурса

Подготовка и проведение конкурса осуществляет филиал отделения дополнительного образования «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию).

4. Цели и задачи конкурса

Цели:
- выявления новых взглядов и подходов к профилактике наркомании;
- реализация творческого потенциала подростков и привлечение их к активной профилактической деятельности.

Задачи:

- агитация за здоровый образ жизни;
- пропаганда здорового образа жизни;
- увеличение знаний участников конкурса о негативных последствиях зависимости от курения, употребления алкоголя и наркотиков на всех этапах и положительных моментах здорового образа жизни.

5. Участники конкурса

К участию в конкурсе приглашаются обучающиеся образовательных учреждений. Конкурс проводится по следующим возрастным группам:

- 1 возрастная группа - 7-10 лет
- 2 возрастная группа - 11-14 лет
- 3 возрастная группа - 14-18 лет

6. Порядок и этапы проведения конкурса

Для проведения конкурса формируется оргкомитет, включающий сотрудников филиала отделения дополнительного образования «Лидер».
Сроки проведения конкурса: с 27 октября по 17 ноября 2014 г.
Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап - учрежденческий.

Отбор лучших работ на уровне учреждения - до 10 ноября 2014 г.

Второй этап - районный

Оценка и отбор лучших работ конкурсной комиссией.
Лучшие работы для участия в районном конкурсе принимаются в филиале отделения дополнительного образования «Лидер» с 11 ноября 2014 г. по 17 ноября 2014 г.
Награждение победителей конкурса будет проводиться на районном форуме «Молодёжь за здоровый образ жизни» 21 ноября 2014 г.

7. Требования к написанию и оформлению работы
Учащимся рекомендуется написать творческую работу по одной из номинаций:

- Плакат
- Сочинение
- Коллаж

Участники представляют на Конкурс творческую работу по одной из предложенных тем или по произвольно выбранной самим учащимся теме, которая должна соответствовать заявленной проблематике Конкурса.

На титульном листе сочинения и паспорту к плакату или коллажу указывается: наименование и адрес образовательного учреждения, телефон администрации; тема выбранной работы; класс, фамилия, имя, отчество автора; Фамилия, имя, отчество, должность руководителя, оказавшего методическую и консультативную помощь учащемуся в подготовке работы.

Паспорт клеится в нижнем правом углу на лицевой стороне работы размером 7x10
Плакат- размер А 1
Коллаж- размер А 3
Работа, её содержание, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Текст работ должен быть кратким, лаконичным, оригинальным;
Работы, предоставляемые на конкурс, должны иметь социальный, позитивный, жизнеутверждающий характер с целью положительного воздействия на человеческую личность.

Наличие в работах эмоциональной окраски, носителями которой являются цвет, свет, шрифт, рисунок, графические элементы, интонации и т.п. обязательно;
В работах должны отсутствовать: религиозная символика; изображения всех видов свастик, насилия, дискриминации, вандализма, крови, отражающие телесные страдания людей и животных, интимные сцены; информация в любой форме унижающая достоинство человека или группы людей;

К участию в конкурсе допускаются поданные в срок работы, содержание которых соответствует утвержденным номинациям и темам конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Предлагаемые темы для написания работы:

1. Я выбираю здоровый образ жизни.
2. Береги здоровье смолоду.
3. Образ жизни и Я.
4. В здоровом теле – здоровый дух.

8. Критерии оценки работ

1. Соответствие темы работы тематике конкурса.
2. Новизна и неординарность подхода к избранной теме, оригинальность работы.
3. Полнота раскрытия темы.
4. Творческий подход (креативность идей в изложении выбранной темы).

Заявки на участие в конкурсе представляются вместе с работой.
Представление конкурсных работ в «Лидер» – до 10 ноября 2014 г.

По вопросам обращаться в филиал отделение дополнительного образования «Лидер» по адресу: ул. Советская, д.35 и по телефону 2-28-94 Шариповой С.С., Ульдяковой О.Г.

9. Члены жюри

1. Сергеева Наталья Владимировна – заместитель главы района, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (председатель жюри).
2. Григорьева Е. И. – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
4. Минина А.В. – главный редактор районной газеты «Авангард»
5. Ульдякова О.Г. – педагог-организатор филиала отделения ДО «Лидер».

Приложение
к положению о районном конкурсе
творческих работ в учреждениях образования
«Я выбираю жизнь»

ЗАЯВКА
на участие районном конкурсе
творческих работ в учреждениях образования
«Я выбираю жизнь»

Название работы (тема)	_____
Форма творческой работы	_____
Ф.И.О. автора работы	_____
Класс	_____
Полное наименование образовательного учреждения	_____
Ф.И.О. руководителя	_____
Должность, место работы	_____

Положение о проведении районного форума
«Молодежь за здоровый образ жизни»

1. Общие положения

Учредитель Форума - администрация муниципального района Чельно-Вершинский.
Форум проводится в соответствии с планом мероприятий, предусмотренных «Программой мер по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилаксии наркомании, лечению и реабилитации наркозависимой части населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 201-2016 годы», «Целевой программой мер по профилаксии безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2012-2014 г.г.»

2. Цели и задачи

Форум проводится в целях формирования отношения к здоровому образу жизни как к личному и общественному приоритету, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью и состоянию окружающей среды, осуществления комплексных профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного общественного отношения к асоциальному поведению.

3. Организаторы Форума

Организаторами являются:
- филиал отделение дополнительного образования «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлезеркино;
- МАУ «Дом молодежных организаций муниципального района Чельно-Вершинский».

4. Участники Форума

1. Участниками могут быть все желающие.
2. Возраст участников неограничен.

5. Содержание и формы проведения:

1 этап – Учрежденческий. Форум предусматривает проведение акции по пропаганде здорового образа жизни с 27 октября по 27 ноября 2014 года в образовательных учреждениях, учреждениях культуры, досуга, спорта, СМИ и т.п., в соответствии с планом проведения мероприятий в рамках месячника «Молодежь за здоровый образ жизни», утвержденным постановлением администрации района. Все мероприятия должны быть направлены на создание положительного имиджа здорового человека.

2 этап – Районный. Место и время проведения Форума

Официальное открытие форума – 21 ноября 2014 года в 10.30 в здании Дома молодежи организаций.

6. Подведение итогов

По итогам проведенных мероприятий на Форуме будут организовано:
- марафон-бросок по с. Чельно-Вершинь;
- просмотр видео ролика по итогам проведенных мероприятий;
- публичные выступления;
- свободный микрофон;
- выступление специалистов;
- выступление детей – участников форума (презентации, сценки, эссе и т.д.), с использованием инновационных и нетрадиционных форм организации здорового образа жизни;
- флеш – моб.

7. Финансирование

Финансирование районного форума осуществляется учредителем.

Приложение
к Положению
о проведении районного
форума «Молодежь
за здоровый образ жизни»

Заявка

Территория (район): _____

Наименование ОУ: _____

Количество участников : (5) _____

Возраст: _____

Контакты: _____

Ф.И.О., руководителя ОУ: _____

Ф.И.О. руководителя делегации от учреждения: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года № 766

Об утверждении Основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский при планировании расходов на 2015-2017 годы руководствоваться Основными направлениями налоговой и бюджетной политики муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в сети Интернет и опубликовать в газете «Официальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами Трофимова Д.Н.

Глава района

В.А.Князькин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
от 13 октября 2014 г. № 766

Основные направления налоговой и бюджетной политики
муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и плановый
период 2016-2017 годов

Основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов сформированы в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации с бюджетной политикой. В документе учтены Основные направления налоговой и бюджетной политики Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

В 2015-2017 годах будет продолжена реализация задач бюджетной и налоговой политики муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, предусмотренных в предыдущие годы. Основной задачей является обеспечение устойчивости бюджета муниципального района Чельно-Вершинский и безусловное исполнение принятых расходных обязательств.

На предстоящий период приоритетным направлением налоговой политики является реализация имеющегося потенциала по налоговым и неналоговым доходам. Этому будут способствовать следующие мероприятия:

- усиление работы муниципального земельного контроля по выявлению земельных участков, используемых юридическими и физическими лицами, не зарегистрированных в установленном порядке с целью постановки их на учет и увеличения налоговой базы по земельному налогу;

- проведение работы по формированию наиболее полной и достоверной налоговой базы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу;

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса;

- осуществление контроля за выплатой официальной заработной платы в размере не ниже прожиточного минимума с целью повышения собираемости НДФЛ;

- координация действий органов местного самоуправления с налоговыми органами с целью усиления контроля за исполнением обязательств по уплате налогов крупными налогоплательщиками, обособленными подразделениями и субъектами малого предпринимательства;

- продолжение и активизация работы, направленной на разграничение собственности на землю и регистрации права муниципальной собственности на землю для получения дополнительных доходов от сдачи в аренду земельных участков;

- увеличение количества и площади выкупаемых земельных участков за счет формирования новых земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства и производственной деятельности;

- эффективное управление муниципальной собственностью муниципального района Чельно-Вершинский и увеличение доходов от ее использования.

Налоговая политика в муниципальном районе учитывает изменения, принятые на федеральном уровне, основными из которых являются:

- введение с 2013 года патентной системы налогообложения;

- зачисление с 2014 года в бюджеты муниципальных образований по дифференцированным нормативам доходов от уплаты акцизов на автомобильный и прямой бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

Бюджетная политика муниципального района Чельно-Вершинский будет ориентирована на обеспечение сбалансированности расходных полномочий и финансовых ресурсов на их исполнение. Для этого необходима концентрация расходов на приоритетных направлениях, прежде всего связанных с улучшением условий жизни человека, адресным решением социальных проблем, повышением эффективности и качества предоставляемых населению муниципальных услуг.

Для обеспечения основных направлений бюджетной политики муниципального района Чельно-Вершинский необходимо:

- исключить практику увеличения расходов по действующим, обоснованным ранее решениям, повысить ответственность главных распорядителей бюджетных средств за финансово-экономическое обоснование инициируемых ими новых расходных обязательств;

- рационально использовать бюджетные средства путем обеспечения надежного функционирования механизма муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обеспечить предварительный контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального района в рамках казначейского исполнения бюджета муниципального района Чельно-Вершинский.

Приоритетным направлением на плановый период 2015-2017 годов остается реализация Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года. Особое внимание будет уделено совершенствованию системы оплаты труда в бюджетной сфере, причем одновременно с повышением оплаты труда необходимы меры, направленные на повышение производительности труда в муниципальных учреждениях.

Бюджет на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов будет в основном сформирован на основе муниципальных программ, что повысит обоснованность бюджетных расходов на этапе их формирования, обеспечит их большую прозрачность для общества и наличие более широких возможностей для оценки их эффективности. В планируемом периоде будет продолжено полное и достоверное информирование граждан о бюджете муниципального района Чельно-Вершинский, в том числе путем размещения в сети Интернет

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

информации «Бюджет для граждан».

Долговую политику муниципального района Чельно-Вершинский в 2015-2017 годах необходимо строить на принципах безусловного и своевременного исполнения и обслуживания принятых долговых обязательств, а также поддержания объема муниципального долга на экономически безопасном уровне.

Планирование и осуществление долговых обязательств будет осуществляться с учетом результатов оценки платежеспособности бюджета по минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств и с учетом ограничения уровня долговой нагрузки, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Результатом реализации целей и задач основных направлений налоговой и бюджетной политики муниципального района Чельно-Вершинский в 2015-2017 годах должно стать улучшение условий жизни жителей района посредством удовлетворения потребностей граждан в качественных услугах образования, культуры, спорта, жилищно-коммунального хозяйства и социальных гарантий за счет обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального района, безусловного исполнения расходного обязательства муниципального района, бесперебойного функционирования всех систем жизнеобеспечения и бюджетной сферы, а также их дальнейшего развития в интересах населения муниципального района Чельно-Вершинский.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2014 года № 768

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский № 612 от 09.12.2010 года «Об административной комиссии муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

Рассмотрев предложения административной комиссии, администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 3 постановления администрации муниципального района Чельно-Вершинский № 612 от 09.12.2010 года, утвердив Положение об административной комиссии в новой редакции. (Приложение №1)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава
муниципального района

V.A. Князькин

Утверждено
Постановлением
администрации муниципального района
Чельно-Вершинский
от 14.10.2014 г. № 768

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административной комиссии муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - Положение) устанавливает единые принципы организации работы административной комиссии на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - административная комиссия).

1.2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Персональный и количественный состав административной комиссии утверждается главой муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

1.4. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для делопроизводства.

1.5. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Законом Самарской области от 06.05.2006 № 37-ГД «Об административных комиссиях на территории Самарской области» (далее - Закон № 37-ГД), Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» (далее - Закон № 115-ГД) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, настоящим Положением.

II. Цели, задачи и принципы деятельности административной комиссии

2.1. Основной целью деятельности административной комиссии является исполнение функций по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом № 115-ГД.

2.2. Основными задачами производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого административной комиссией, являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

III. Права и обязанности административной комиссии

3.1. Административная комиссия имеет право:

3.1.1. В пределах своей компетенции запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для работы сведения;

3.1.2. Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

3.1.3. Привлекать для участия в работе комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и других заинтересованных лиц.

3.2. Административная комиссия обязана:

3.2.1. Рассматривать дела об административных правонарушениях на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в пределах полномочий, определенных Законом № 115-ГД;

3.2.2. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, назначать и исполнять административные наказания в порядке, установленном КоАП РФ.

IV. Состав административной комиссии

4.1. В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены административной комиссии.

4.2. Должностные лица административной комиссии осуществляют свою деятельность на постоянной штатной основе и на общественных началах.

4.3. Количество должностных лиц административной комиссии, осуществляющих деятельность на постоянной штатной основе, определяется главой муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

V. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии

5.1. Председатель административной комиссии осуществляет полномочия члена административной комиссии, а также:

5.1.1. Планирует, организует и руководит деятельностью административной комиссии;

5.1.2. Определяет время, место и дату проведения заседания административной комиссии;

5.1.3. Председательствует на заседаниях административной комиссии и подписывает протоколы заседания, постановления, определения, представления административной комиссии;

5.1.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области;

5.1.5. Несет персональную ответственность за деятельность возглавляемой административной комиссии.

5.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет полномочия члена административной комиссии, а также:

5.2.1. Участвует с правом голоса в заседаниях административной комиссии;

5.2.2. Во время отсутствия председателя административной комиссии исполняет его обязанности;

5.2.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области;

5.3. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет полномочиями члена административной комиссии, а также:

5.3.1. Подготавливает материалы дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

5.3.2. Вводит делопроизводство административной комиссии;

5.3.3. Обеспечивает сохранность дел административной комиссии;

5.3.4. Извещает членов административной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте очередного заседания административной комиссии;

5.3.5. Участвует с правом голоса в заседаниях административной комиссии и подписывает протоколы заседания административной комиссии;

5.3.6. Ведет и оформляет протоколы заседаний административной комиссии;

5.3.7. Обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными КоАП РФ, постановлений, определений, представлений, выносимых административной комиссией;

5.3.8. Обеспечивает вручение лично либо отправку через почтовую организацию копии постановлений лицам, привлеченным к административной ответственности или в отношении которых производство прекращено;

5.3.9. Запрашивает информацию по вопросам ведения административной комиссии в органах учреждений или иных организациях;

5.3.10. Представляют по доверенности интересы административной комиссии в судах, государственных, муниципальных, коммерческих и общественных организациях по вопросам, связанным с оспариванием (обжалованием) вынесенных административной комиссией постановлений и определений;

5.3.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области;

5.3.12. В период отсутствия ответственного секретаря по поручению председателя административной комиссии или его заместителя обязанности ответственного секретаря во время проведения заседаний исполняет один из членов комиссии.

5.4. Члены административной комиссии:

5.4.1. Обладают равными процессуальными правами и несут равные процессуальные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

5.4.2. Составляют протоколы об административных правонарушениях в пределах своей компетенции;

5.4.3. Участвуют с правом голоса в заседаниях административной комиссии;

5.4.4. Представляют по доверенности интересы административной комиссии в судах, государственных, муниципальных, коммерческих и общественных организациях по вопросам, связанным с оспариванием (обжалованием) вынесенных административной комиссией постановлений и определений;

5.4.5. Осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

VI. Подготовка материалов (дел) к рассмотрению на заседании административной комиссии

6.1. При подготовке к рассмотрению материалов (дел) председатель административной комиссии выясняет следующие вопросы:

- относится ли рассмотрение данного дела к компетенции комиссии;

- правильно ли составлен протокол и другие материалы дела;

- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела членом коллегиального органа, должностным лицом;

- достаточно ли по делу материалов для его рассмотрения по существу;

- имеются ли ходатайства или отводы.

6.2. При подготовке к рассмотрению материалов (дел) разрешаются следующие вопросы, по которым, в случае необходимости выносятся определения:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;

- о вызове лиц, указанных в статьях 25.1-25.10 КоАП РФ;

- об отложении рассматриваемого дела;

- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела органу, в котором ведется производство по делу;

- о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии.

VII. Рассмотрение материалов (дел) административной комиссией

7.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях административной комиссии.

7.2. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости.

7.3. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения, либо дело может быть рассмотрено по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если от него поступило ходатайство.

7.4. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о наделженном его извещении о месте и времени рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

7.5. Заседание административной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

7.6. Решение административной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.7. Принятое на комиссии постановление подписывает председательствующий на заседании и объявляет немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления комиссии вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно выписано, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение 3 дней со дня вынесения указанного постановления.

7.8. Дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня поступления протокола об административном правонарушении, но не позднее двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

7.9. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с КоАП РФ.

7.10. Сумма штрафа, наложенного административной комиссией, подлежит зачислению в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в полном объеме.

VIII. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении

8.1. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении составляется при рассмотрении дела административной комиссией.

8.2. В протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении указывается:

- дата и место рассмотрения дела;

- наименование и состав административной комиссии, рассматривающей дело;

- событие рассматриваемого административного правонарушения;

- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- документы, исследованные при рассмотрении дела.

8.3. Протокол заседания административной комиссии подписывается председателем и ответственным секретарем административной комиссии.

IX. Материально-финансовое и организационно-техническое обеспечение организации деятельности административной комиссией

9.1. Материально-финансовое обеспечение организации деятельности административной комиссии осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (местный бюджет) из областного бюджета в соответствии с Законом № 37-ГД.

9.2. Организационно-техническое, правовое, документационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности административной комиссии возлагается на администрацию муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

об административной комиссии
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 446840, Самарская область с. Челно-Вершины ул. Советская, 19
тел. 884651-21862

№ _____ Заявление Начальнику отдела
ФССП

Направляем в Ваш адрес для исполнения в соответствии со ст.31.2, ст.32.2 КоАП РФ
постановление о назначении административного наказания по делу № _____
Согласно ст. 30 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об
исполнительном производстве» просим возбудить исполнительное производство и взыскать
административный штраф в размере _____ руб. с (Ф.И.О.) _____ г.р.
проживающего (ая) _____ по адресу: _____
г.р. _____ Реквизиты для перечисления административного
штрафа: _____

Приложение: постановление о назначении административного наказания на 1л. в 1 экз.

Председатель
административной комиссии

Приложение к Положению
об административной комиссии
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Административная комиссия муниципального района Челно-Вершинский
извещает _____, проживающего
_____ что в производстве административной комиссии находится дело № _____ от
_____ административного правонарушения,
предусмотренного ч. _____ ст. _____ Закона Самарской области №115-ГД от 01.11.2007г. «Об
административных правонарушениях на территории Самарской области».
Просим Вас явиться на заседание административной комиссии _____ г.
с _____ до _____ часов по
адресу: _____
В соответствии с ст. 25.1 КоАП РФ, в случае Вашего отсутствия,
административная комиссия рассмотрит данное дело без Вашего участия.

Председатель административной комиссии
Тел. _____
Приложение к Положению
об административной комиссии
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Административная комиссия _____ извещает
_____ проживающего
_____ что в случае неоплаты административного штрафа в размере _____ руб., в
установленный законом срок (до _____) назначенный в соответствии с
постановлением № _____ от _____ Вам необходимо явиться в административную комиссию
по адресу: _____ г. в _____
10:00 _____ по
_____ для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч1.
ст.20.25 КоАП РФ
В случае неявки протокол об административном правонарушении будет составлен в
Ваше отсутствие.

Председатель административной комиссии
Тел. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 октября 2014 года № 773

Об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 9 месяцев
2014 г.

В соответствии со ст.23 «Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе
в муниципальном районе Челно-Вершинский», утвержденного Решением Собрания
представителей района от 13.02.2014г. № 226, администрация муниципального района
Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет Управления финансами администрации района «Об исполнении
бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 9 месяцев
2014 года».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Разместить отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-
Вершинский за 9 месяцев 2014 года на сайте администрации муниципального района Челно-
Вершинский в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя
Управления финансами администрации Трофимова Д.Н.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 9 месяцев 2014 года

Исполнение доходной части бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 9 месяцев 2014 года
составляет 191 179 тыс. рублей или 63,8% от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета
муниципального района Челно-Вершинский исполнена в объеме 179 623 тыс. рублей или 59,3% от годовых
бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих муниципального района Челно-Вершинский на 01.10.2014 года
составила 57 человек, затраты на их денежное содержание 14 216 тыс. рублей, численность работников
муниципальных учреждений составила 2114 человек, затраты на их денежное содержание 26 244 тыс. рублей

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
Доходы бюджета - ИТОГО		191 178 872,92
В том числе:	X	
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000000000	32 422 285,46
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000000000	20 841 316,94
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	20 841 316,94
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1030000000000000	329 921,19
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	329 921,19
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	125 300,12
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	2 610,18
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	205 666,53
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-3 655,64
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1050000000000000	3 513 213,64
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 10502000020000110	2 919 342,11
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	158 386,63
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 10504000020000110	435 484,90
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1080000000000000	525 243,02
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1090000000000000	597,37
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	000 10907000000000110	597,37
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1110000000000000	4 739 302,85
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 11105010000000120	4 030 219,51
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 11105030000000120	702 476,34
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 11107000000000120	8 607,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЪЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1120000000000000	1 546 363,58
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1140000000000000	500 900,20
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1160000000000000	425 406,67
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2000000000000000	158 756 607,46
БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2020000000000000	147 343 625,21
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 20201000000000151	31 046 661,60
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 20201001000000151	25 753 000,00
Прочие дотации	000 20201999000000151	4 293 661,60
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 20202000000000151	35 566 659,06
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	000 20202041000000151	3 417 117,54
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	000 20202051000000151	11 901 536,12
Прочие субсидии	000 20202999000000151	20 248 005,40
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 20203000000000151	63 401 478,86
Субсидии бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства в дет. лиц, лишенных родительского попечения, в семью	000 20203020000000151	96 193,93
Субсидии местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20203024000000151	14 056 811,20
Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также в оздоровление, принимающегося приемному родителю	000 20203027000000151	11 661 150,73
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2009 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	000 20203069000000151	11 606 400,00
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	000 20203070000000151	580 320,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	000 20203101000000151	13 256 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	000 20203103000000151	4 400 417,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	000 20203115000000151	1 025 558,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 20203119000000151	3 191 760,00
Прочие субсидии	000 20203999000000151	3 524 760,00
Иные межбюджетные трансферты	000 20204000000000151	17 328 833,69
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 20204014000000151	17 228 833,69
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	000 20204052000000151	100 000,00
ПРОЧЕ БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2070000000000000	12 554 411,51
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	000 20705000050000180	12 554 411,51
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМВЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2180000000000000	68 811,07
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000 21800000000000180	68 811,07
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМВЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2190000000000000	-1 210 240,33
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 21905000050000151	-1 210 240,33

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Расходы бюджета		
Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
Расходы бюджета - ИТОГО:		
В том числе:	X	179 622 886,53
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000 000 000	26 998 136,75
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	1 010 942,61
Расходы	000 0102 0000000 000 200	1 010 942,61
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0102 0000000 000 210	1 010 942,61
Зароботная плата	000 0102 0000000 000 211	798 759,02
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0102 0000000 000 213	212 183,59
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	761 032,66
Расходы	000 0103 0000000 000 200	759 252,66
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0103 0000000 000 210	730 336,10
Зароботная плата	000 0103 0000000 000 211	620 487,16
Прочие выплаты	000 0103 0000000 000 212	1 900,00
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0103 0000000 000 213	107 948,94
Оплата работ, услуг	000 0103 0000000 000 220	25 765,87
Услуги связи	000 0103 0000000 000 221	3 683,37
Транспортные услуги	000 0103 0000000 000 222	336,50
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0103 0000000 000 225	5 730,00
Прочие работы, услуги	000 0103 0000000 000 226	16 016,00
Прочие расходы	000 0103 0000000 000 290	3 150,69
Поступление нефинансовых активов	000 0103 0000000 000 300	1 780,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0103 0000000 000 340	1 780,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	9 158 294,32
Расходы	000 0104 0000000 000 200	9 128 884,32
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0104 0000000 000 210	8 359 988,51
Зароботная плата	000 0104 0000000 000 211	6 313 431,96
Прочие выплаты	000 0104 0000000 000 212	5 400,00
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0104 0000000 000 213	2 041 156,55
Оплата работ, услуг	000 0104 0000000 000 220	736 723,23
Услуги связи	000 0104 0000000 000 221	352 148,51
Транспортные услуги	000 0104 0000000 000 222	703,00
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0104 0000000 000 225	51 410,00
Прочие работы, услуги	000 0104 0000000 000 226	332 461,72
Прочие расходы	000 0104 0000000 000 290	32 172,58
Поступление нефинансовых активов	000 0104 0000000 000 300	29 410,00
Увеличение стоимости основных средств	000 0104 0000000 000 310	5 420,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0104 0000000 000 340	23 990,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000 000 000	4 586 521,34
Расходы	000 0106 0000000 000 200	4 525 551,34
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0106 0000000 000 210	4 266 986,56
Зароботная плата	000 0106 0000000 000 211	3 280 074,80
Прочие выплаты	000 0106 0000000 000 212	3 800,00
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0106 0000000 000 213	983 111,76
Оплата работ, услуг	000 0106 0000000 000 220	256 762,68
Услуги связи	000 0106 0000000 000 221	93 880,69
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0106 0000000 000 225	13 020,00
Прочие работы, услуги	000 0106 0000000 000 226	149 861,99
Прочие расходы	000 0106 0000000 000 290	1 802,10
Поступление нефинансовых активов	000 0106 0000000 000 300	60 970,00
Увеличение стоимости основных средств	000 0106 0000000 000 310	55 500,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0106 0000000 000 340	5 470,00
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000 000	11 481 345,82
Расходы	000 0113 0000000 000 200	11 456 485,82
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0113 0000000 000 210	34 000,00
Зароботная плата	000 0113 0000000 000 211	34 000,00
Оплата работ, услуг	000 0113 0000000 000 220	339 683,82
Услуги связи	000 0113 0000000 000 221	50 145,84
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0113 0000000 000 225	25 580,00
Прочие работы, услуги	000 0113 0000000 000 226	263 957,98
Безвозмездные перечисления организациям	000 0113 0000000 000 240	10 594 852,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0113 0000000 000 241	10 594 852,00
Прочие расходы	000 0113 0000000 000 290	487 950,00
Поступление нефинансовых активов	000 0113 0000000 000 300	24 860,00
Увеличение стоимости основных средств	000 0113 0000000 000 310	17 944,50
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0113 0000000 000 340	6 915,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000 000	1 521 319,18

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	1 052 225,57
Расходы	000 0309 0000000 000 200	1 052 225,57
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0309 0000000 000 210	972 752,82
Зароботная плата	000 0309 0000000 000 211	721 837,07
Прочие выплаты	000 0309 0000000 000 212	1 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0309 0000000 000 213	249 915,75
Оплата работ, услуг	000 0309 0000000 000 220	78 249,72
Услуги связи	000 0309 0000000 000 221	53 794,55
Транспортные услуги	000 0309 0000000 000 222	1 380,00
Прочие работы, услуги	000 0309 0000000 000 226	23 075,17
Прочие расходы	000 0309 0000000 000 290	1 223,03
Другие в вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	469 093,61
Расходы	000 0314 0000000 000 200	442 925,61
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0314 0000000 000 210	390 069,27
Зароботная плата	000 0314 0000000 000 211	299 592,38
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0314 0000000 000 213	90 476,89
Оплата работ, услуг	000 0314 0000000 000 220	13 906,34
Услуги связи	000 0314 0000000 000 221	13 906,34
Прочие расходы	000 0314 0000000 000 290	38 950,00
Поступление нефинансовых активов	000 0314 0000000 000 300	26 168,00
Увеличение стоимости основных средств	000 0314 0000000 000 310	2 650,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0314 0000000 000 340	23 518,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000 000 000	28 809 914,70
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000 000 000	22 892 094,51
Расходы	000 0405 0000000 000 200	22 626 787,37
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0405 0000000 000 210	2 519 302,39
Зароботная плата	000 0405 0000000 000 211	1 993 108,13
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0405 0000000 000 213	526 194,26
Оплата работ, услуг	000 0405 0000000 000 220	223 944,37
Услуги связи	000 0405 0000000 000 221	66 839,85
Работы, услуги по содержанию имущества	000 0405 0000000 000 225	129 325,94
Прочие работы, услуги	000 0405 0000000 000 226	27 778,58
Безвозмездные перечисления организациям	000 0405 0000000 000 240	19 860 285,44
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	000 0405 0000000 000 242	19 860 285,44
Прочие расходы	000 0405 0000000 000 290	23 255,17
Поступление нефинансовых активов	000 0405 0000000 000 300	265 307,14
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0405 0000000 000 340	265 307,14
Транспорт	000 0408 0000000 000 000	97 000,00
Расходы	000 0408 0000000 000 200	97 000,00
Безвозмездные перечисления организациям	000 0408 0000000 000 240	97 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0408 0000000 000 241	97 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	5 778 630,19
Расходы	000 0409 0000000 000 200	5 723 181,70
Оплата работ, услуг	000 0409 0000000 000 220	6 500,00
Прочие работы, услуги	000 0409 0000000 000 226	6 500,00
Безвозмездные перечисления организациям	000 0409 0000000 000 240	5 716 681,70
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0409 0000000 000 241	5 716 681,70
Поступление нефинансовых активов	000 0409 0000000 000 300	55 448,49
Увеличение стоимости основных средств	000 0409 0000000 000 310	52 948,49
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0409 0000000 000 340	2 500,00
Связь и информатика	000 0410 0000000 000 000	38 190,00
Расходы	000 0410 0000000 000 200	38 190,00
Безвозмездные перечисления организациям	000 0410 0000000 000 240	38 190,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0410 0000000 000 241	38 190,00
Другие в вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000 000 000	4 000,00
Расходы	000 0412 0000000 000 200	4 000,00
Прочие расходы	000 0412 0000000 000 290	4 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000 000 000	6 109 141,07
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	200 000,00
Расходы	000 0501 0000000 000 200	200 000,00
Безвозмездные перечисления организациям	000 0501 0000000 000 240	200 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0501 0000000 000 241	200 000,00
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000 000	5 909 141,07
Расходы	000 0502 0000000 000 200	5 909 141,07
Безвозмездные перечисления организациям	000 0502 0000000 000 240	5 909 141,07
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0502 0000000 000 241	5 909 141,07
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000 000 000	359 946,77
Экологический контроль	000 0601 0000000 000 000	326 489,30
Расходы	000 0601 0000000 000 200	270 752,63
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0601 0000000 000 210	259 214,74
Зароботная плата	000 0601 0000000 000 211	199 089,66
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0601 0000000 000 213	60 125,08
Оплата работ, услуг	000 0601 0000000 000 220	11 537,89
Услуги связи	000 0601 0000000 000 221	7 537,89
Прочие работы, услуги	000 0601 0000000 000 226	4 000,00
Поступление нефинансовых активов	000 0601 0000000 000 300	55 736,67
Увеличение стоимости основных средств	000 0601 0000000 000 310	48 861,67
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0601 0000000 000 340	6 875,00
Другие в вопросы в области охраны окружающей среды	000 0605 0000000 000 000	33 457,47

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Расходы	000 0605 0000000 000 200	27 199,97
Прочие расходы	000 0605 0000000 000 290	27 199,97
Поступление нефинансовых активов	000 0605 0000000 000 300	6 257,50
Увеличение стоимости материальных запасов	000 0605 0000000 000 340	6 257,50
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000 000 000	26 953 545,57
Общее образование	000 0702 0000000 000 000	18 241 556,57
Расходы	000 0702 0000000 000 200	18 241 556,57
Безвозмездные перечисления организациям	000 0702 0000000 000 240	18 241 556,57
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0702 0000000 000 241	18 241 556,57
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000 000	1 644 271,92
Расходы	000 0707 0000000 000 200	1 644 271,92
Безвозмездные перечисления организациям	000 0707 0000000 000 240	1 644 271,92
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0707 0000000 000 241	1 644 271,92
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000 000 000	7 067 717,08
Расходы	000 0709 0000000 000 200	7 067 717,08
Безвозмездные перечисления организациям	000 0709 0000000 000 240	7 067 717,08
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0709 0000000 000 241	7 067 717,08
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000 000 000	20 372 689,47
Культура	000 0801 0000000 000 000	17 991 671,99
Расходы	000 0801 0000000 000 200	17 991 671,99
Безвозмездные перечисления организациям	000 0801 0000000 000 240	17 991 671,99
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 0801 0000000 000 241	17 991 671,99
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000 000 000	2 381 017,48
Расходы	000 0804 0000000 000 200	2 381 017,48
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 0804 0000000 000 210	2 336 055,19
Заработная плата	000 0804 0000000 000 211	1 800 713,58
Начисления на выплаты по оплате труда	000 0804 0000000 000 213	535 341,61
Оплата работ, услуг	000 0804 0000000 000 220	44 802,33
Услуги связи	000 0804 0000000 000 221	26 302,33
Прочие работы, услуги	000 0804 0000000 000 226	18 500,00
Прочие расходы	000 0804 0000000 000 290	159,96
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000 000 000	51 002 373,22
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000 000 000	374 939,65
Расходы	000 1001 0000000 000 200	374 939,65
Социальное обеспечение	000 1001 0000000 000 260	374 939,65
Пособия по социальной помощи населению	000 1001 0000000 000 262	374 939,65
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000 000 000	29 609 293,98
Расходы	000 1003 0000000 000 200	29 609 293,98
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 1003 0000000 000 210	60 865,20
Заработная плата	000 1003 0000000 000 211	60 865,20
Безвозмездные перечисления организациям	000 1003 0000000 000 240	619 200,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 1003 0000000 000 241	619 200,00
Социальное обеспечение	000 1003 0000000 000 260	28 929 228,78
Пособия по социальной помощи населению	000 1003 0000000 000 262	28 929 228,78
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000 000 000	11 748 659,89
Расходы	000 1004 0000000 000 200	11 748 659,89
Оплата работ, услуг	000 1004 0000000 000 220	5 810 358,68
Прочие работы, услуги	000 1004 0000000 000 226	5 810 358,68
Социальное обеспечение	000 1004 0000000 000 260	5 938 301,21
Пособия по социальной помощи населению	000 1004 0000000 000 262	5 938 301,21
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000 000 000	9 269 479,70
Расходы	000 1006 0000000 000 200	9 133 949,70
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 1006 0000000 000 210	3 073 391,76
Заработная плата	000 1006 0000000 000 211	2 385 101,80
Начисления на выплаты по оплате труда	000 1006 0000000 000 213	688 289,96
Оплата работ, услуг	000 1006 0000000 000 220	368 614,48
Услуги связи	000 1006 0000000 000 221	88 634,40
Коммунальные услуги	000 1006 0000000 000 223	65 883,93
Работы, услуги по содержанию имущества	000 1006 0000000 000 225	92 437,72
Прочие работы, услуги	000 1006 0000000 000 226	121 668,43
Безвозмездные перечисления организациям	000 1006 0000000 000 240	5 353 920,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 1006 0000000 000 241	5 333 920,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	000 1006 0000000 000 242	20 000,00
Прочие расходы	000 1006 0000000 000 290	338 023,46
Поступление нефинансовых активов	000 1006 0000000 000 300	135 530,00
Увеличение стоимости основных средств	000 1006 0000000 000 310	22 230,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 1006 0000000 000 340	113 300,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000 000 000	4 743 660,37
Физическая культура	000 1101 0000000 000 000	4 743 660,37
Расходы	000 1101 0000000 000 200	4 261 480,65
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	000 1101 0000000 000 210	648 976,22
Заработная плата	000 1101 0000000 000 211	479 563,39
Начисления на выплаты по оплате труда	000 1101 0000000 000 213	169 412,83
Оплата работ, услуг	000 1101 0000000 000 220	155 619,53
Услуги связи	000 1101 0000000 000 221	2 976,38
Коммунальные услуги	000 1101 0000000 000 223	129 700,68
Работы, услуги по содержанию имущества	000 1101 0000000 000 225	4 282,50
Прочие работы, услуги	000 1101 0000000 000 226	18 659,97
Безвозмездные перечисления организациям	000 1101 0000000 000 240	3 111 044,86
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000 1101 0000000 000 241	3 111 044,86

Прочие расходы	000 1101 0000000 000 290	345 840,04
Поступление нефинансовых активов	000 1101 0000000 000 300	482 179,72
Увеличение стоимости основных средств	000 1101 0000000 000 310	131 200,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000 1101 0000000 000 340	350 979,72
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	000 1300 0000000 000 000	201 787,03
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000 1301 0000000 000 000	201 787,03
Расходы	000 1301 0000000 000 200	201 787,03
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000 1301 0000000 000 230	201 787,03
Обслуживание внутреннего долга	000 1301 0000000 000 231	201 787,03
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	000 1400 0000000 000 000	12 550 372,40
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 1401 0000000 000 000	11 637 556,09
Расходы	000 1401 0000000 000 200	11 637 556,09
Безвозмездные перечисления бюджетам	000 1401 0000000 000 250	11 637 556,09
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 1401 0000000 000 251	11 637 556,09
Иные дотации	000 1402 0000000 000 000	912 816,31
Расходы	000 1402 0000000 000 200	912 816,31
Безвозмездные перечисления бюджетам	000 1402 0000000 000 250	912 816,31
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 1402 0000000 000 251	912 816,31

3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Исполнено, рублей
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего:		
В том числе:	X	-11 555 986,39
Источники внутреннего финансирования:		
Из них:	X	-9 057 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 0103000000000000000	-9 057 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 010301000500000810	-9 057 000,00
Изменение остатков средств	000 0100000000000000000	-2 498 986,39
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01050000000000000500	-195 989 216,36
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000000000	-195 989 216,36
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000510	-195 989 216,36
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 010502010500000510	-195 989 216,36
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01050000000000000600	193 490 229,97
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000600	193 490 229,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	193 490 229,97
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 010502010500000610	193 490 229,97

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «16» октября 2014г. № 774

«Об утверждении порядка предоставления в 2014 году субсидий сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на осуществление закупок молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

На основании постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.07.2014 года № 526 «Об установлении расходных обязательств администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по предоставлению в 2014 году субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства», администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления в 2014 году субсидий сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на осуществление закупок молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: от 25.12.2012 № 1191 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства, в том числе с учётом результативности»; от 04.03.2013 № 147 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.12.2012 № 1191 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства, в том числе с учётом результативности»»;

от 27.03.2013 № 218 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.12.2012 № 1191 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства, в том числе с учётом результативности»»;

от 05.04.2013 № 244 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.12.2012 № 1191 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства, в том числе с учётом результативности»»;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

от 15.10.2013 № 881 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 25.12.2012 № 1191 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства, в том числе с учётом результативности»;

от 21.03.2013 № 215 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 25.12.2012 № 1191 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на производство продукции животноводства, в том числе с учётом результативности».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – руководителя «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава муниципального района
Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение к постановлению администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 16.10. 2014 № 774

ПОРЯДОК

предоставления в 2014 году субсидий сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2014 году на безвозвратной и безвозмездной основе за счёт средств местного бюджета субсидий сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области в целях возмещения затрат, понесенных ими в текущем финансовом году, в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на осуществление закупок молока у сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в лице «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (далее – управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке управлением.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным кооперативам – организациям, созданным сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личные подсобные хозяйства гражданами в соответствии с требованиями Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, и организациям потребительской кооперации – потребительским обществам, союзам потребительских обществ, а также учреждениям, хозяйственным обществам или иным юридическим лицам, единственными учредителями которых являются потребительские общества или союзы, созданным в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – кооперативы), в целях возмещения затрат, понесенных ими в текущем финансовом году, в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на осуществление закупок молока у сельскохозяйственной продукции на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

4. Субсидии не предоставляются кооперативам: имеющим просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита, предоставленного из областного бюджета;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

находящимся в процессе ликвидации, а также признанным в установленном порядке банкротами и в отношении которых открыта процедура конкурсного производства.

5. Субсидии предоставляются кооперативам, соответствующим требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на осуществление закупок молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии с частью 1 и пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

6. После получения субсидий получатели обязаны соблюдать следующие условия: представление получателями в управление в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме и в сроки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (для сельскохозяйственных кооперативов), или копий квартальной и годовой бухгалтерской отчетности за финансовый год, в котором предоставлена субсидия, в объеме и в сроки, установленные Федеральным законом «О бухгалтерском учете» (для организаций потребительской кооперации), заверенных получателем;

погашение получателями просроченной задолженности по уплате процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета (далее – задолженность), и представление в управление не позднее 45 дней со дня предоставления субсидии копий платежных поручений, подтверждающих перечисление получателями денежных средств в целях погашения задолженности (при наличии у получателей задолженности), заверенных кредитной организацией, принявшей данный платеж, и получателем;

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между управлением и получателем субсидии, предусматривающего согласие получателей субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление управлением и органами муниципального, государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее – Соглашение);

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостаточных сведений в документах, представленных получателем в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

7. Размер причитающейся субсидии определяется исходя из фактически закупленного получателем в текущем финансовом году объема молока по ставке, утверждаемой администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

8. В целях получения субсидии получатель в срок до 15 декабря текущего финансового года представляет в управление следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи кооперативом заявления о предоставлении субсидии;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи кооперативом заявления о предоставлении субсидии;

письмо, подтверждающее, что кооператив не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке банкротом и в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, подписанное руководителем кооператива;

справка-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

реестр документов, подтверждающих факт закупки молока, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия товарной накладной унифицированной формы № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, подтверждающей закупки молока на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих объем, сортность закупленного в физическом весе молока и его физико-химические показатели (процент жира, белка), заверенные получателем.

9. Управление в целях предоставления субсидий осуществляет: регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью управления;

проверку соответствия кооператива требованиям, установленным настоящим Порядком;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении кооперативу субсидии или отказе в ее предоставлении в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателем в российской кредитной организации.

Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются: несоответствие кооператива требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка;

отсутствие, недостаточность или использование управлением в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке управлением;

представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии (в письменной форме).

Получатель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в управление с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения.

11. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования управления о возврате субсидии или ее части возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она высвобождается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Управление осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления в 2014 году субсидий сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на осуществление закупок молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Справка-расчет о причитающейся в 2014 году субсидии за счёт средств местного бюджета, предоставляемой сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на осуществление закупок молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

(полное наименование сельскохозяйственного кооператива или организации потребительской кооперации, муниципального района)

ИНН _____, КПП _____, /
счёт _____,
наименование кредитной организации _____,
БИК _____, кор/счёт _____

За период _____

Объем закупленного молока, килограммов	Расчетная ставка	Сумма
субсидии за один килограмм, закупленного молока, рублей		
причитающейся субсидии (гр. 3 = гр. 1 х гр. 2), рублей		
1	2	3

Руководитель сельскохозяйственного кооператива или организации потребительской кооперации

(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного кооператива или организации потребительской кооперации **

(подпись) (И.О.Фамилия)

Дата М.П.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления в 2014 году субсидий сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области в целях возмещения затрат в связи с осуществлением деятельности в сфере заготовки, хранения, переработки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в части расходов на осуществление закупок молока у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Реестр документов, подтверждающих факт закупки молока

на _____ 20 ____ г.

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Код страны	Документ, подтверждающий закупку молока					Молоко – вышней сорт						Молоко – 1-й сорт						
	Наименование	Вид	Дата	Номер	Объем	Стоимость	Фактические	Объем	Стоимость	Фактические	Объем	Стоимость	Фактические	Объем	Стоимость	Фактические		
г/г	счета	счета	счета	счета	граммов	тыс. рублей	показатели	тыс. килограммов	тыс. рублей	показатели	тыс. килограммов	тыс. рублей	показатели	тыс. килограммов	тыс. рублей	показатели		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
В том	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Руководитель сельскохозяйственного кооператива или организации потребительской кооперации

подпись: И.О.Фамилия
Главный бухгалтер сельскохозяйственного кооператива или организации потребительской кооперации

подпись: И.О.Фамилия
Дата: М.П.
*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШНИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.04.2013 № 252 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» администрация муниципального района Челно-Вершинский

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 08.04.2013 № 252 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (далее – Постановление) изменения, изложив порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу соответствующего изменения в постановление Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014-2020 годы», за исключением абзаца третьего пункта 2.5 приложения к настоящему постановлению, который вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 19 февраля 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – руководителя «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава района

В.А.Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 17.10.2014 № 777

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования субвенций, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее – субвенции).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский в лице «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – орган местного самоуправления).

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются органом местного самоуправления на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв при оказании несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет субвенций.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим производство продукции растениеводства на посевах площадей, расположенных на территории Самарской области (далее – производители).

2.3. Субсидии не предоставляются: государственным (муниципальным) учреждениям; производителям;

имеющим просроченную задолженность по возврату бюджетного кредита (основного долга), предоставленного производителям из областного бюджета;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами (за исключением процентов за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из областного бюджета), штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

находящимся в процессе ликвидации, а также признанным в установленном порядке банкротами и в отношении которых открыта процедура конкурсного производства;

сократившим в текущем финансовом году общую посевную площадь сельскохозяйственных культур на территории Самарской области более чем на 15 % по отношению к годовому объему посевной площади 2013 года;

сократившим в текущем финансовом году посевную площадь зерновых и зернобобовых культур на территории Самарской области более чем на 10 % по отношению к годовому объему посевной площади зерновых и зернобобовых культур 2013 года (для производителей,

осуществляющих производство продукции животноводства и увеличивших в текущем финансовом году поголовье крупного рогатого скота на 100 и более голов к уровню предыдущего года, допускается сокращение посевной площади зерновых и зернобобовых культур на территории Самарской области более чем на 10 %).

2.4. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка (далее – получатели), на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

2.5. После получения субсидии получатели обязаны соблюдать следующие условия: исполнение соглашения, заключенного получателем и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

неснижение в текущем финансовом году валового сбора в весе после доработки зерновых и зернобобовых культур, намолоченного на территории Самарской области, к уровню валового сбора в весе после доработки зерновых и зернобобовых культур, рассчитываемого согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие получателей на осуществление органами местного самоуправления, министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, предоставленных получателями в соответствии с пунктами 2.6, 2.8, 2.9 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидий;

представление в течение финансового года, в котором предоставлены субсидии, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателями в министерство);

погашение получателями просроченной задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными кредитами, предоставленными из областного бюджета (далее – задолженность) (в случае наличия у получателя задолженности).

2.6. После получения субсидий получатели обязаны представлять в органы местного самоуправления:

в срок до 15 ноября по итогам озимого сева текущего финансового года отчеты для внесения данных в геоинформационную систему агропромышленного комплекса муниципального района (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данные отчеты представляются в орган местного самоуправления каждого муниципального района) по формам, утверждаемым министерством;

в срок до 25 ноября текущего финансового года справки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в срок не позднее 45 дней со дня предоставления субсидий копии платежных поручений, подтверждающих перечисление получателями денежных средств в целях погашения задолженности (в случае наличия у получателя задолженности).

2.7. Размер субсидий, предоставляемых получателям за счет субвенций, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, рассчитывается исходя из общей посевной площади сельскохозяйственных культур (за исключением посевных площадей, занимаемых подсолнечником), засеянной производителем под урожай 2014 года на территории Самарской области, и ставок на один гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством.

Ставка субсидий, предоставляемых получателям за счет субвенций, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на один гектар посевной площади зерновых и зернобобовых культур, картофеля, овощей в Самарской области рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{з}} = \frac{(W_i - H * S \text{ пол.м.р.}) * \frac{S_{\text{з. пол. 2014г.}} * (BC_{\text{з. пол. 2013г.}} / S_{\text{з. пол. 2013г.}})}{S_{\text{з. пол. м.р. 2014г.}} * (BC_{\text{з. пол. м.р. 2013г.}} / S_{\text{з. пол. м.р. 2013г.}})} + H, \quad S_{\text{з. пол. 2014г.}}$$

где N_з – ставка субсидии на один гектар посевной площади зерновых и зернобобовых культур, картофеля, овощей в Самарской области;

W_i – базовая ставка субсидии, рублей на один гектар посевной площади сельскохозяйственных культур в Самарской области, которая рассчитывается как отношение 60% общего объема субвенций, предоставляемых в соответствии со свободной бюджетной росписью областного бюджета к соответствующий финансовый год в пределах исключенного посевных площадей, занимаемых подсолнечником, засеянной производителем под урожай 2014 года на территории Самарской области, и ставок на один гектар посевной площади сельскохозяйственных культур получателей в Самарской области (за исключением посевных площадей, занимаемых подсолнечником), в текущем финансовом году, утверждаемая министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство);

S пол. м.р. – посевная площадь сельскохозяйственных культур получателей в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальный район), за исключением посевной площади подсолнечника, в текущем финансовом году;

S з. пол. 2014 г. – посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, картофеля, овощей получателей в 2014 году в муниципальном районе;

BC з. пол. 2013 г. – валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, картофеля, овощей получателей в 2013 году в пересчете на зерновые единицы в муниципальном районе;

S з. пол. м.р. 2013 г. – посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, картофеля, овощей получателей в 2013 году в муниципальном районе;

BC з. пол. м.р. 2013 г. – валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, картофеля, овощей получателей в 2013 году в пересчете на зерновые единицы в муниципальном районе;

S з. пол. м.р. 2013 г. – посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, картофеля, овощей получателей в 2013 году в муниципальном районе.

По другим сельскохозяйственным культурам, за исключением посевных площадей, занимаемых подсолнечником, субсидии, предоставляемые получателям за счет субвенций, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, рассчитываются по базовой ставке субсидии на один гектар посевной площади.

2.8. В случае увеличения базовой ставки субсидии (H) ранее предоставленная получателю субсидия подлежит перерасчету за исключением субсидии, предоставленной до вступления в силу настоящего Порядка на основании заявления о предоставлении субсидии, предоставленного получателем в орган местного самоуправления не позднее 15 декабря текущего финансового года, с приложением:

справки-перечета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем заявления;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии (если производитель является юридическим лицом);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии (если производитель является индивидуальным предпринимателем);

письма, подтверждающего, что получатель на дату подачи заявления не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке банкротом и в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, подписанного получателем.

2.9. В целях получения субсидии производитель до 10 ноября текущего финансового года представляет в соответствующий орган местного самоуправления, на территории которого производитель осуществляет свою деятельность, следующие документы:

справку-перечета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую, что в доходе производителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2008 № 46, составляет не менее 50% от общей суммы выручки за предшествующий год;

справку-расчет от производителя (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет о валовом урожае предыдущего и текущего финансовых годов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

письмо, подтверждающее, что производитель не находится в процессе ликвидации, а

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

также не признан в установленном порядке банкротом и в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, подписанные руководителем производителя, справка об увеличении поголовья крупного рогатого скота по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для получателей, осуществляющих производство продукции животноводства и увеличивших в текущем финансовом году поголовье крупного рогатого скота на 100 и более голов к уровню предыдущего года);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии (если производитель является юридическим лицом);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи производителем заявления о предоставлении субсидии (если производитель является индивидуальным предпринимателем).

2.10. В целях предоставления субсидий орган местного самоуправления осуществляет: регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органов местного самоуправления; рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка; проверку соответствия производителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателем в российской кредитной организации.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие производителя требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка; превышение суммы субсидии, указанной производителем в справке-расчете о причитающейся субсидии, над остатком объема лимита субвенций, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объеме лимитов субвенций, распределенных законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

представление документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не соответствующие требованиям действующего законодательства.

2.13. Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за получением субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка.

2.14. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования соответствующего органа местного самоуправления о возврате субсидии возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или её часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или её часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15. Органы местного самоуправления осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Министерство и органы государственного (муниципального) финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Представляется к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Справка о получении в 201__ году валового сбора в весе после доработки зерновых и зернобобовых культур*

Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в весе после доработки, намолоченный на территории Самарской области, центнеров	
Среднее значение за последние три года, предшествующие текущему финансовому году**	Текущий финансовый год

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя*** (подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя**** (подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

М.П.

* В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области указываются суммарные данные получателя по всем обособленным подразделениям.

** В случае отсутствия у производителя данных для определения среднего значения за последние три года, предшествующие текущему финансовому году, в расчёт принимаются значения в следующем порядке; среднее значение за последние два года, предшествующие текущему финансовому году, значение за предыдущий год, предшествующий текущему финансовому году.

*** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.

**** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Представляется в срок до 15 декабря текущего финансового года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Справка-перерасчет о причитающейся в ____ году субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(муниципальный район Самарской области)

ИНН _____, КПП _____, р/счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор./счет _____

Наименование показателя	Значение показателя, га	Ставка для расчета размера субсидии и, рублей*	Сумма причитающейся субсидии (гр. 2 x гр. 3)*	Сумма ранее предоставленной субсидии и, рублей*	Сумма к выплате (гр. 4 – гр. 5)*
1	2	3	4	5	6
Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади зерновых и зернобобовых культур, картофеля, овощей, подсолнечника на территории муниципального района				x	x
Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, картофеля, овощей на территории муниципального района				x	x
Итого	x	x			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя** (подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя*** (подпись) (И.О.Фамилия)

Дата

М.П.

* Заполняется специалистом органа местного самоуправления муниципального района в Самарской области.

** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Представляется к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Справка-расчет о причитающейся в ____ году субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(муниципальный район Самарской области)

ИНН _____, КПП _____, р/счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор./счет _____

Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур, картофеля, овощей сельскохозяйственного товаропроизводителя в муниципальном районе Самарской области в пересчете на зерновые единицы в 2013 году центнеров.

Наименование показателя	Значение показателя, га	Ставка для расчета размера субсидии, рублей*	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)*	Сумма ранее предоставленной субсидии, рублей*	Сумма к выплате, рублей (гр. 4 - гр. 5)*
1	2	3	4	5	6
Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади зерновых и зернобобовых культур, картофеля, овощей, подсолнечника на территории муниципального района				x	x
Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур, картофеля, овощей на территории муниципального района				x	x
Итого	x	x			

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя **

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя ***

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области
растениеводства

Представляется
в срок до 10 ноября
текущего финансового
года

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим свою деятельность на территории
Самарской области, на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области
растениеводства

Справка об итогах сева под урожай
предыдущего и текущего финансовых годов*

Наименование показателя	Единица измерения	Текущий финансовый год	Предыдущий финансовый год
Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур на территории Самарской области	га		
Посевная площадь зерновых и зернобобовых культур на территории Самарской области	га		
Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя **		_____	_____
		(подпись)	(И.О.Фамилия)
Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя ***		_____	_____
		(подпись)	(И.О.Фамилия)

Дата
М.П.

* В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области указываются суммарные данные получателя по всем обособленным подразделениям.

** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Справка об увеличении в 201__ году
поголовья крупного рогатого скота*

Поголовье крупного рогатого скота, содержащегося на территории Самарской области, голов	
Предыдущий финансовый год	Текущий финансовый год

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя **

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя ***

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

М.П.

* В случае осуществления производителем деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области указываются суммарные данные получателя по всем обособленным подразделениям.

** Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, печать. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя, печать.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**
выходит по пятницам
Тираж 999 экз.